

PERFIL COMPETENCIA MECÁNICO GENERAL

FECHA DE EMISIÓN: 21/04/2017 11:38

FICHA DE PERFIL OCUPACIONAL MECÁNICO GENERAL

Sector: MANUFACTURA METÁLICA
Subsector: METALÚRGICO METALMECÁNICO
Código: P-2500-7231-006-V01
Vigencia: 31/12/2019

Sector: MANUFACTURA METÁLICA	Subsector: METALÚRGICO METALMECÁNICO	Código: P-2500-7231-006-V01	EstadoActual: Vigente
Nombre perfil : MECÁNICO GENERAL			
Fecha de vigencia: 31/12/2019			

Área Ocupacional : Unidad relevante para aquellas personas cuyas responsabilidades incluyen, entre otras, la ejecución de actividades de mantenimiento correctivo y preventivo de equipos e instalaciones, de acuerdo a procedimientos establecidos y empleando el equipamiento, las herramientas, repuestos y materiales disponibles para mantenimiento. Incluye la inspección de la condición mecánica y estructural de equipos, instalaciones y dispositivos, la ejecución de pautas y acciones técnicas establecidas en el plan de mantenimiento, la prueba de equipos, instalaciones o sistemas intervenidos, comprobando su adecuado funcionamiento de acuerdo a estándares de la empresa y a requerimientos del cliente. Ejecuta sus actividades de mantenimiento controlando riesgos que puedan afectar la calidad, seguridad, medio ambiente y la salud de las personas, además de la oportunidad, calidad técnica y costo del mantenimiento.

Identificación del campo laboral de la ocupación : Al obtener la certificación en este Perfil Ocupacional, el trabajador habrá demostrado sus conocimientos y habilidades en cada una de las competencias laborales que lo componen. Podrá desempeñarse como mecánico básico en distintas empresas principalmente de los sectores metalúrgico metalmeccánico, industrias extractivas (minería), en la industria manufacturera, especialmente en el subsector metalúrgico metalmeccánico y en industrias productivas intensivas en bienes de capital.

Unidades de competencia	
Codigo:	Descripción
U-2500-7231-014-V01	REALIZAR MANTENIMIENTO A EQUIPOS MECÁNICOS
U-2500-7231-015-V01	REALIZAR MANTENIMIENTO A EQUIPOS Y SISTEMAS DE SUMINISTRO DE INSUMOS BÁSICOS E INSTALACIONES
U-2500-7412-007-V01	CUMPLIR NORMAS DE HIGIENE, SEGURIDAD, CALIDAD Y AMBIENTE.

Contextos de Competencia			
Condiciones y situaciones:	Herramientas, equipos y materiales:	Evidencias	
		Directas	Indirectas
<ul style="list-style-type: none"> • En faena o taller • Realizando la gestión básica de inicio y termino de actividades de mantenimiento • Montando y desmontando componentes mecánicos, hidráulicos y neumáticos. • Realizando o verificando el bloqueo y desbloqueo de equipos • Realizando la recepción y entrega de equipos mecánicos • Realizando inspecciones visuales o con checklist de las condiciones de equipos e instalaciones • Realizando la mantención de redes de suministros básicos e instalaciones • Realizando pruebas operacionales antes y después del mantenimiento • En condiciones inhóspitas, de altura y zonas con riesgos laborales controlados 	<ul style="list-style-type: none"> • Elementos de seguridad y protección personal • Formularios y documentos • Instrumentos de medición • Repuestos e insumos para el mantenimiento mecánicos de equipos e instalaciones • Herramientas de banco 	<ul style="list-style-type: none"> • Una entrevista que integre todos los criterios de desempeño de las unidades de competencia • Tres observaciones en terreno realizando actividades de apoyo y mantenimiento mecánico 	<ul style="list-style-type: none"> • Certificado de cursos de capacitación • Cuestionario simple con respuestas cortas • Cuestionario corto a superiores y pares • Hoja de vida laboral

Lista Unidades de Competencia

Nombre UCL: REALIZAR MANTENIMIENTO A EQUIPOS MECÁNICOS	
Código UCL: U-2500-7231-014-V01	
Fecha de Vigencia: 31/12/2019	Estado Actual: Vigente
Actividades clave	
1.- Recibir Equipos a Operación	<p>Criterios de Desempeño:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Solicita la detención del equipo (si corresponde) y/o recibe el equipo desde operaciones de acuerdo a procedimientos operativos y estándares de la empresa. 2. Revisa la información del estado del equipo, sus síntomas y fallas contenidas en la orden de trabajo, complementándola con registros de bitácoras, libros de novedades, planos, esquemas y especificaciones del fabricante. 3. Realiza pruebas de movimiento, (si corresponde), comprobando el estado del equipo y recabando información para la corroboración del diagnóstico. 4. Realiza y chequea las tareas de bloqueo del equipo, de acuerdo a pauta, procedimientos, e instructivos de trabajo de la empresa. 5. Verifica la ausencia de energía en las líneas asociadas al corte de suministro, según procedimientos de la empresa. 6. Libera la energía acumulada en los equipos a intervenir, asegurando su correcto bloqueo, según especificaciones del fabricante y procedimientos de la empresa. 7. Verifica la ausencia de energía en el equipo, según procedimientos de la empresa.

Nombre UCL: REALIZAR MANTENIMIENTO A EQUIPOS MECÁNICOS

Código UCL: U-2500-7231-014-V01

Fecha de Vigencia: 31/12/2019

Estado Actual: Vigente

Actividades clave

<p>2.- Realizar mantenimiento a equipos mecánicos</p>	<p>Criterios de Desempeño:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Desarma y arma los componentes y partes del equipo (rodamientos, engranajes, corona, piñón, ejes, sellos, empaquetaduras, bomba de lubricación, etc.) cuidando de no dañar elementos sensibles y respetando la secuencia indicada en los instructivos, manuales de servicio y/o formatos de trabajo establecidos por la empresa. 2. Limpia el equipo, utilizando insumos apropiados, según instructivos, pautas de mantenimiento y/o formatos de trabajo establecidos por la empresa. 3. Chequea visualmente las partes del equipo para determinar desgaste evidente, holguras, fisuras y ralladuras internas. 4. Registra e informa a la supervisión el nivel de reparación de las piezas dañadas (poleas, correas, engranajes, cadenas, piñones, sellos, ejes, sensores, bujes, rodamientos y rotores) según procedimiento de la empresa. 5. Cambia o repara las piezas dañadas según especificaciones del fabricante, pauta de mantenimiento, indicaciones dadas por el mantenedor, de acuerdo a los procedimientos de trabajo y formatos establecidos por la empresa. 6. Repara o reemplaza los componentes del equipo, según indicaciones de pauta de mantenimiento, especificaciones del fabricante, y/o instructivos de trabajo, cumpliendo con los estándares de la empresa. 7. Monta y desmonta el equipo utilizando las herramientas y equipos apropiados, de acuerdo a procedimientos, instructivos y o formatos de trabajo establecidos 8. Lubrica el equipo, de acuerdo a lo indicado en los instructivos, pauta de mantenimiento y o manual del fabricante, verificando que el grado de viscosidad, corresponda a las necesidades del equipo 9. Verifica dimensiones, ajustes, tolerancias, acoples, aprietes y estado de lubricación, según especificaciones del fabricante, pauta de mantenimiento, instructivos y o formato de trabajo establecidos por la empresa 10. Realiza las pruebas pre-operacionales, regulando y calibrando los parámetros de funcionamiento del equipo, verificando que el nivel de reparaciones cumple con el estándar de trabajo, conforme a especificaciones del fabricante, pauta de mantenimiento y o instructivos de trabajo
<p>3.- Entregar Equipos a Operación</p>	<p>Criterios de Desempeño:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realiza el desbloqueo del equipo verificando el retiro de candados y tarjetas por las mismas personas que realizaron el bloqueo, de acuerdo a pautas, procedimientos e instructivos de trabajo. 2. Realiza el o check list de la pauta de mantenimiento en conjunto con el encargado del mantenimiento, según procedimientos e instructivos de trabajo definidos. 3. Carga la energía base de funcionamiento del equipo intervenido (restauración de equipos y/o componentes), asegurando la correcta operación del dispositivo, según especificaciones del fabricante y procedimientos de la empresa. 4. Ejecuta pruebas de puesta en marcha en conjunto con el encargado del equipo verificando el funcionamiento del equipo. 5. Realiza la entrega del equipo a operaciones en conjunto con el encargado del mantenimiento, según procedimientos e instructivos de trabajo. 6. Registra las actividades realizadas y las condiciones de entrega del equipo en medios escritos (bitácoras o libro de novedades del área de operaciones) y plataformas de información, emitiendo conclusiones y recomendaciones según corresponda, de acuerdo a procedimientos e instructivos de la empresa.

Competencias Conductuales

Nombre de la Competencia	Indicadores de Conducta
Orientación con la Calidad	<ul style="list-style-type: none"> • Verificar el cumplimiento de los protocolos y procedimientos de trabajo durante la recepción del equipo • Revisa la información del estado del equipo • Registra las observaciones realizadas • Verifica el cumplimiento de los protocolos y procedimientos de trabajo durante las actividades de mantenimiento mecánico • Verificar el cumplimiento de los protocolos y procedimientos de trabajo durante entrega del equipo • Ejecuta pruebas de puesta en marcha del equipo • Registra las actividades realizadas sobre el equipo
Orientación con la Seguridad	<ul style="list-style-type: none"> • Usa adecuada y responsablemente los elementos de protección personal durante todo el proceso. • Aísla la zona de trabajo de acuerdo a normas eléctricas vigentes y estándares de la empresa • Verifica con inspecciones los bloqueos y desbloqueos de energía • Conoce las normativas vigentes • Usa adecuada y responsablemente los elementos de protección personal durante todo el proceso • Verifica con inspecciones los bloqueos y desbloqueos de energía • Conoce las normativas vigentes • Usa adecuada y responsablemente los elementos de protección personal durante todo el proceso • Realiza el desbloqueo de equipos según procedimientos • Conoce las normativas vigentes.

Competencias Conductuales	
Nombre de la Competencia	Indicadores de Conducta
Orientación al Orden y Limpieza	<ul style="list-style-type: none"> • Recopila y ordena documentación para la realización de la actividad de mantenimiento mecánico • Mantiene limpia y ordenada la documentación técnica necesaria para la actividad de mantención • Limpia los componentes y sistemas intervenidos utilizando insumos permisibles • Ordena la documentación para cerrar la actividad de mantenimiento eléctrico • Realiza disposición de residuos de acuerdo a procedimiento de la empresa • Mantiene limpia y ordenada la zona de trabajo • Realiza disposición de residuos de acuerdo a procedimiento de la empresa

Conocimientos

Conocimientos necesarios para realizar la competencia:

Básicos

- Conocimientos de lenguaje y jerga técnica (incluye palabras en inglés de uso diario)
- Conocimientos a nivel usuario de computación.
- Conocimientos de procedimientos de limpieza de equipos
- Conocimiento e identificación de los peligros y riesgos críticos del área a intervenir que pueden atentar contra la seguridad y salud
- Conocimiento y uso de los elementos de protección personal (EPP) que se exigen para el desarrollo de actividades de mantenimiento en taller o en terreno

Técnicos

- Manual de instrucciones del fabricante
- Planos mecánicos
- Conocimiento de normas para el bloqueo y desbloqueo de equipos
- Conocimiento y aplicación de pautas de mantenimiento, procedimientos de trabajo y manuales específicos de equipos
- Operación y manejo de equipos y herramientas de taller y herramientas especiales de acuerdo a lo requerido por los manuales y procedimientos correspondientes

Conocimientos reglamentarios necesarios para cumplir la competencia

- Conocimiento y aplicación de los conceptos generales sobre Gestión de la Calidad, establecidos por la norma ISO-9001, cuando corresponda según requerimientos de la empresa
- Conocimiento y aplicación de los conceptos básicos sobre la norma ISO-14001 asociados al medio de trabajo (agua, polvo, residuos ambientales, etc) , cuando corresponda según requerimientos de la empresa
- Conocimiento y aplicación de conceptos sobre Gestión de la Seguridad y Salud Ocupacional exigidos por la norma OHSAS-18001, cuando corresponda según requerimientos de la empresa
- Conocimiento y cumplimiento de los reglamentos de Orden, Higiene y Seguridad.

Habilidades

- Precisión y rapidez manual.
- Razonamiento lógico.
- Metodidad y orden.
- Operación y manejo de equipos y herramientas de taller y herramientas especiales de acuerdo a lo requerido por los manuales y procedimientos correspondientes.
- Interpretar hojas de especificaciones técnicas con inclusión de: dimensiones, materiales, accesorios y detalles constructivos de acuerdo con normas, en proyectos de plantas, adaptaciones, ampliaciones, optimizaciones y mejoras.
- Interpretar planos mecánicos.
- Interpretar especificaciones técnicas de la fabricación equipos y componentes mecánicos.
- Lectura e interpretación de avisos o señales de advertencia puestos en los equipos.

Actividades clave

<p>1.- Realizar mantenimiento a instalaciones</p>	<p>Criterios de Desempeño: 1. Chequea en forma visual el estado de las instalaciones en busca de defectos y anomalías (roturas, trizaduras, corrosión, etc.), según pautas de mantenimiento, procedimientos y/o instructivos de trabajo. 2. Limpia, repara y/o cambia los elementos y partes que presentan falla, según especificaciones del fabricante, pautas de mantenimiento, procedimientos y/o instructivos de trabajo. 3. Revisa y comprueba la calidad del trabajo realizado mediante inspección visual, de acuerdo a pautas de mantenimiento, procedimientos y/o instructivos de trabajo y estándares de la empresa. 4. Registra los datos y especificaciones de las fallas detectadas y de las actividades realizadas, de acuerdo a procedimientos y/o instructivos de trabajo. 5. Informa la jefatura directa las actividades de mantenimiento realizadas registrando los datos en sistemas disponibles de acuerdo a procedimientos de la empresa.</p>
<p>2.- Realizar mantenimiento a equipos y sistemas de la red de agua, red de aire comprimido y red contra incendio</p>	<p>Criterios de Desempeño: 1. Chequea en forma visual el estado de los equipos y sistemas de la red de agua potable e industrial (bombas, piping, válvulas, rociadores, sensores, etc. según corresponda) en busca de defectos y anomalías (fugas, roturas, trizaduras, corrosión, etc.), según pautas de mantenimiento, procedimientos y/o instructivos de trabajo. 2. Revisa el estado, cantidad y vigencia de los polvos químicos y extintores de la red contra incendios, según pautas de mantenimiento, procedimientos y/o instructivos de trabajo. 3. Limpia, repara y/o cambia los elementos y partes que presentan falla en equipos y sistemas de las redes de agua, aire comprimido y contra incendio, según especificaciones del fabricante, pautas de mantenimiento, procedimientos y/o instructivos de trabajo. 4. Revisa y comprueba (en forma visual o accionando el sistema corresponda) la calidad del trabajo realizado mediante inspección visual, de acuerdo a pautas de mantenimiento, procedimientos y/o instructivos de trabajo y estándares de la empresa. 5. Registra los datos y especificaciones de las fallas detectadas y de las actividades realizadas, de acuerdo a procedimientos y/o instructivos de trabajo.</p>

Competencias Conductuales	
Nombre de la Competencia	Indicadores de Conducta

<p>Orientación con la Calidad</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica el cumplimiento de los protocolos y procedimientos de trabajo durante el mantenimiento de instalaciones y redes de suministros • Revisa y comprueba la calidad de las reparaciones en las instalaciones • Verifica el cumplimiento de los protocolos y procedimientos de trabajo durante el mantenimiento de instalaciones y redes de suministros • Revisa y comprueba la calidad de las mantenciones de redes de agua, aire comprimido y contra incendios
<p>Orientación con la Seguridad</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Usa adecuada y responsablemente los elementos de protección personal durante todo el proceso • Aísla zonas de trabajo por mantención de acuerdo a instructivos de trabajo • Conoce las normativas vigentes. • Usa adecuada y responsablemente los elementos de protección personal durante todo el proceso • Aísla zonas de trabajo por mantención de acuerdo a instructivos de trabajo • Conoce las normativas vigentes
<p>Orientación al Orden y Limpieza</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Recopila y ordena documentación para la realización de la actividad de mantenimiento • Mantiene limpia y ordenada la documentación técnica necesaria para la actividad de mantención • Realiza deposición de desechos de acuerdo a procedimientos de la empresa • Recopila y ordena documentación para la realización de la actividad de mantenimiento • Mantiene limpia y ordenada la documentación técnica necesaria para la actividad de mantención • Realiza deposición de desechos de acuerdo a procedimientos de la empresa

Conocimientos

Conocimientos necesarios para realizar la competencia:

Básicos

- Conocimiento y aplicación de pautas de mantenimiento, procedimientos de Conocimientos de lenguaje y jerga técnica (incluye palabras en inglés de uso diario).
- Conocimiento e identificación de los peligros y riesgos críticos del área a intervenir que pueden atentar contra la seguridad y salud
- Conocimiento y uso de los elementos de protección personal (EPP) que se exigen para el desarrollo de actividades de mantenimiento en taller o en

terreno

Técnicos

- Manual de instrucciones del fabricante.
- Planos técnicos de instalaciones y redes de suministros y contra incendio.
- Conocimiento de normas para el bloqueo y desbloqueo de equipos
- Conocimiento y aplicación de pautas de mantenimiento, procedimientos de trabajo y manuales específicos de instalaciones y redes de suministros y contra incendio.
- Operación y manejo de equipos y herramientas de taller y herramientas especiales de acuerdo a lo requerido por los manuales y procedimientos correspondientes
- Conocimiento y aplicación de los conceptos generales sobre Gestión de la Calidad, establecidos por la norma ISO-9001, cuando corresponda según requerimientos de la empresa
- Conocimiento y aplicación de los conceptos básicos de la norma ISO-14001 asociados al medio de trabajo (agua, polvo, residuos ambientales, etc), cuando corresponda según requerimientos de la empresa
- Conocimiento y aplicación de conceptos sobre Gestión de la Seguridad y Salud Ocupacional exigidos por la norma OHSAS-18001, cuando corresponda según requerimientos de la empresa
- Conocimiento y cumplimiento de los reglamentos de Orden, Higiene y Seguridad.

Habilidades

- Precisión y rapidez manual.
- Razonamiento lógico.
- Metodicidad y orden.
- Operación y manejo de equipos y herramientas de taller y herramientas especiales de acuerdo a lo requerido por los manuales y procedimientos correspondientes.
- Interpretar hojas de especificaciones técnicas con inclusión de: dimensiones, materiales, accesorios y detalles constructivos de acuerdo con normas, en proyectos de plantas, adaptaciones, ampliaciones, optimizaciones y mejoras.
- Interpretar planos de instalaciones y redes de suministros y contra incendio.
- Interpretar especificaciones técnicas de la fabricación equipos y componentes mecánicos de redes de suministros e instalaciones.
- Lectura e interpretación de señalética.

Nombre UCL: CUMPLIR NORMAS DE HIGIENE, SEGURIDAD, CALIDAD Y AMBIENTE.	
Código UCL: U-2500-7412-007-V01	
Fecha de Vigencia: 31/08/2016	Estado Actual: Vigente
Actividades clave	
1.- Cumplir normas de higiene	Criterios de Desempeño: 1. Mantener presentación personal acorde al trabajo desempeñado, según Reglamento Interno y/o procedimientos de la empresa. 2. Mantener la sanitización de las manos, según Reglamento Interno y/o procedimientos de la empresa, cuando corresponda. 3. Mantener las conductas de higiene, según Reglamento Interno y procedimientos de la empresa. 4. Comunicar la existencia de enfermedades infecto-contagiosas o heridas según Reglamento Interno y/o procedimientos de la empresa. 5. Mantiene limpio y ordenado su puesto de trabajo durante y después del ejercicio de sus funciones laborales según Reglamento Interno y/o procedimientos de la empresa.
2.- Cumplir normas de seguridad	Criterios de Desempeño: 1. Verifica el estado y uso adecuado de los elementos de protección personal velando por su propia seguridad según Reglamento Interno y/o procedimientos de la empresa. 2. Exige la aplicación del derecho a saber con respecto a los peligros asociados a labores productivas en las que participa. 3. Inspecciona condiciones de trabajo, identificando peligros potenciales, aportando medidas de mejora si procede según requerimientos de la empresa. 4. Respeta la señalética de la empresa según las normas de seguridad, Reglamento Interno y/o procedimientos de la empresa. 5. Aplica el listado de conductas seguras a cumplir en su área de trabajo si procede, según reglamento Interno y/o procedimientos de la empresa. 6. Participa en ensayos de procedimientos de reacción frente a emergencias si procede, según normativa, reglamento Interno y/o procedimientos de la empresa.
3.- Cumplir normas medioambientales	Criterios de Desempeño: 1. Identifica aspectos ambientales, contaminación y/o situaciones de riesgo ambiental en su área de trabajo, si procede, según reglamento Interno y/o procedimientos de la empresa. 2. Registra y Comunica ocurrencia de incidentes medioambientales a su jefatura directa o en los sistemas de información establecidos, según corresponda. 3. Participa en actividades en su área de trabajo (capacitaciones, entrenamientos, programas, según corresponda) orientados a la protección del medio ambiente y al cumplimiento de los compromisos asumidos por el área si procede.

Nombre UCL: CUMPLIR NORMAS DE HIGIENE, SEGURIDAD, CALIDAD Y AMBIENTE.

Código UCL: U-2500-7412-007-V01

Fecha de Vigencia: 31/08/2016

Estado Actual: Vigente

Actividades clave

4.- Cumplir normas de calidad

Criterios de Desempeño:

1. Recepciona la evaluación del cliente (interno o externo) identificando el estado de satisfacción de los productos y/o servicios entregados proponiendo acciones de mejora en función de brechas observadas si procede según requerimientos de la empresa.
2. Realiza toma de muestras de productos proponiendo acciones correctivas (cambios de parámetros de operación, ajuste de suministros a la máquina, cambio de material) según procedimientos de calidad y si procede según requerimientos de la empresa
3. Verifica que el estándar de insumos, materiales, productos intermedios y productos terminados cumpla con los requerimientos técnicos definidos en la orden de trabajo y planos o con aquellos establecidos por el cliente según procedimientos de calidad y si procede según requerimientos de la empresa
4. Registra y comunica información relevante acerca de la calidad del producto o servicio a su jefatura directa para controlar el proceso y mejorar el producto final según procedimientos de calidad y si procede según requerimientos de la empresa

Competencias Conductuales

Nombre de la Competencia

Indicadores de Conducta

Orientación con la Calidad: Preocupación por realizar su trabajo de manera de cumplir con los requisitos del producto o servicio a entregar, utilizando de manera eficiente los recursos disponibles teniendo presente el concepto de mejora continua

Orientación con la Seguridad: Conjunto de habilidades que aseguran el bienestar de las personas, terceros, entorno y prevención de riesgos en condiciones seguras e inseguras

Orientación al Orden y Limpieza: Conjunto de actitudes que tienden a mantener el orden y limpieza del puesto de trabajo, manteniendo un espacio grato y comfortable

- Cumple las normas internas de higiene evitando que se afecte la calidad del producto o servicio
- Da cumplimiento a los procedimientos y normas internas de seguridad de la empresa, para no poner el peligro el cumplimiento de requisitos de calidad del producto o servicio
- Da cumplimiento a los procedimientos internos de la empresa relacionados con protección del medio ambiente
- Conoce los requisitos que debe cumplir el producto o servicio a entregar
- Evalúa si cuenta con los recursos necesarios y los solicita a quien corresponda
- Realiza su trabajo en base a cumplir los requisitos del producto o servicio a entregar, utilizando los recursos disponibles, según procedimientos de la empresa
- Utiliza elementos de protección personal de acuerdo a procedimientos de la empresa
- Inspecciona condiciones de seguridad y peligros en la zona de trabajo
- Procede ante emergencias según procedimientos e instructivos de seguridad de la empresa
- Disposición de residuos industriales sólidos y líquidos de acuerdo a procedimiento de la empresa
- Procede ante emergencias según procedimientos e instructivos de seguridad de la empresa
- Procede ante emergencias según procedimientos e instructivos de seguridad de la empresa
- Mantiene un orden personal haciendo uso de la indumentaria correspondiente
- Mantiene limpio y ordenado el puesto de trabajo durante y después de las operaciones
- Cumple el Reglamento de Orden, higiene, y Seguridad si procede
- Mantiene el orden y la limpieza en el puesto de trabajo utilizando los elementos de protección personal que correspondan
- Manejar residuos industriales sólidos y líquidos de acuerdo a procedimiento de la empresa
- Mantiene limpia y ordenada la documentación técnica necesaria y los registros generados

Conocimientos

Conocimientos necesarios para realizar la competencia:

Básicos

- Normas de higiene de la empresa
- Normas de seguridad de la empresa

- Conocimiento e identificación de los riesgos críticos del área a utilizar que pueden atentar contra la calidad, seguridad, salud y el medio ambiente
- Conocimiento y uso de los elementos de protección personal (EPP) que se exigen para el desarrollo de actividades en las diferentes áreas

Técnicos

- Políticas de la empresa
- Reglamento interno Higiene, Orden y Seguridad
- Conocimiento de los procesos y procedimientos de la empresa que le apliquen
- Conocimiento Plan de Emergencia
- Conocimientos acerca de los equipos, su manipulación segura y los peligros asociados a ellos
- Conocimiento sobre medidas para el control de los recursos utilizados en el área de trabajo (luz, agua, papeles, etc.), cuando es parte de la Política de la empresa
- Conocimiento sobre disposición de residuos industriales sólidos y líquidos
- Conocimiento y cumplimiento del reglamento de Orden, Higiene y Seguridad
- Conceptos generales sobre Gestión de la Calidad, Medio Ambiente y Salud y Seguridad Ocupacional, cuando corresponda
- Conocimiento general de las Normas ISO 9001, ISO 14001, OSHAS 18001 cuando corresponda y según requerimientos de la empresa

Habilidades

- Interpretar avisos o señalizaciones
- Interpretar y respetar procedimientos de la empresa.
- Manejo e ingreso de datos a sistema de información, cuando corresponda.
- Capacidad de comprensión y de seguir instrucciones.
- Rigurosidad y metodicidad en aplicaciones de pautas de trabajo.
- Asociación de medidas preventivas a riesgos presentes.
- Capacidad de comunicación de acuerdo al cargo.
- Cuidado por los bienes de la empresa y del cliente, cuando corresponda.