

## PERFIL COMPETENCIA SUPERVISOR DE TERRENO EN FAENAS DE PERFORACIÓN

FECHA DE EMISIÓN: 21/04/2017 11:30

### FICHA DE PERFIL OCUPACIONAL SUPERVISOR DE TERRENO EN FAENAS DE PERFORACIÓN

**Sector:** MANUFACTURA METÁLICA

**Subsector:** METALÚRGICO METALMECÁNICO

**Código:** P-2500-3117-001-V01

**Vigencia:** 31/12/2019

<b>Sector:</b> MANUFACTURA METÁLICA	<b>Subsector:</b> METALÚRGICO METALMECÁNICO	<b>Código:</b> P-2500-3117-001-V01	<b>EstadoActual:</b> Vigente
<b>Nombre perfil :</b> SUPERVISOR DE TERRENO EN FAENAS DE PERFORACIÓN			
<b>Fecha de vigencia:</b>	31/12/2019		

**Área Ocupacional :** Unidad relevante para aquellas personas cuyas responsabilidades incluyen, entre otras, las actividades de supervisión, coordinación, y control de actividades operacionales mineras, principalmente orientadas a la perforación de rocas y sondeos en procesos de exploración minera y extracción de mineral. Incluye la asignación de recursos humanos, materiales, tiempos de ejecución y fechas a la ejecución a las operaciones, considerando los requerimientos del programa de producción, las necesidades del cliente, el plan de mantenimiento, la disponibilidad de insumos y materiales y los imprevistos a fin de entregar el producto y/o servicio al cliente en los tiempos y calidad establecidas. Incluye también un asesoramiento técnico al equipo de trabajo durante las operaciones, así como la gestión de su productividad y desempeño. Coordina la implementación de programas de mejoras en los ámbitos de seguridad, calidad y ambiente. Ejecuta las tareas y labores específicas de su campo profesional verificando el cumplimiento de las normativas de seguridad, calidad y medioambiente, cumpliendo los requisitos del cliente.

**Identificación del campo laboral de la ocupación :** Al obtener la certificación en este Perfil Ocupacional, el trabajador habrá demostrado sus conocimientos y habilidades en cada una de las unidades de competencias que lo componen. Podrá desempeñarse como supervisor de terreno tanto en empresas pequeñas, medianas o de gran tamaño, principalmente en industrias mineras extractivas. Ejerce la supervisión de operaciones mineras, siendo responsable de las metas de producción que debe cumplir el equipo de trabajo, velando para que las condiciones de seguridad, salud y ambiental sean las óptimas según procedimientos establecidos. Ejerce relación de dependencia supeditada al jefe de área/turno.

Código:	Unidades de competencia	Descripción
U-2500-3115-003-V01	SUPERVISAR LA HIGIENE, SEGURIDAD, CALIDAD Y MEDIOAMBIENTE	
U-2500-8113-006-V01	COORDINAR Y CONTROLAR OPERACIONES	
U-2500-8113-007-V01	COORDINAR Y ASESORAR TÉCNICAMENTE LAS PERFORACIONES	

Condiciones y situaciones:	Contextos de Competencia		Evidencias
	Herramientas, equipos y materiales:	Directas	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• En oficina de la faena</li> <li>• Supervisando, coordinando y controlando las operaciones</li> <li>• Supervisando el cumplimiento de las condiciones de seguridad, calidad y ambiente establecidas</li> <li>• Coordinando la implementación de mejoras en los ámbitos de calidad, seguridad y ambiente</li> <li>• Evaluando el desempeño del equipo y personal a cargo</li> <li>• Asesorando al equipo de trabajo</li> <li>• Resolviendo problemas técnicos</li> <li>• Resolviendo conflictos</li> <li>• Informando y registrando información y datos del turno</li> <li>• Investigando incidentes operacionales</li> <li>• Verificando el cumplimiento de las metas</li> <li>• Revisando los indicadores y tableros de gestión</li> <li>• En condiciones inhóspitas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementos de seguridad</li> <li>• Formularios y documentos</li> <li>• Instrumentos de medición</li> <li>• Computador e impresora</li> <li>• Instructivos y procedimientos de trabajo</li> <li>• Sistemas y equipos de información y comunicación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Una entrevista que integre todos los criterios de desempeño de las unidades de competencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de Título profesional</li> <li>• Certificado de cursos de capacitación</li> <li>• Cuestionario simple con respuestas cortas</li> <li>• Cuestionario corto a superiores y pares</li> <li>• Hoja de vida laboral</li> </ul>

## Lista Unidades de Competencia

Nombre UCL: SUPERVISAR LA HIGIENE, SEGURIDAD, CALIDAD Y MEDIOAMBIENTE Código UCL: U-2500-3115-003-V01	
Fecha de Vigencia: 30/11/2016	Estado Actual: Vigente
	<b>Actividades clave</b> <p>Criterios de Desempeño:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Exige el uso de los elementos de protección personal y la aplicación de normas, reglamentos e instructivos de higiene y seguridad en el lugar de trabajo.</li> <li>2. Examina frecuentemente el conocimiento y comprensión de los procedimientos y normas de seguridad por parte del personal bajo su responsabilidad, realizando pruebas según las necesidades y procedimientos.</li> <li>3. Verifica las condiciones de higiene y seguridad en el lugar de trabajo registrando e informando riesgos, incidentes, hallazgos, y conductas detectadas dentro de su área de trabajo, de acuerdo a procedimientos y formatos definidos por la empresa.</li> <li>4. Analiza y evalúa los riesgos, incidentes, hallazgos y conductas actuales y potenciales dentro de su área de trabajo acuerdo a procedimientos y formatos definidos por la empresa.</li> <li>5. Define y difunde acciones correctivas y preventivas que eliminan o minimicen los riesgos, incidentes y conductas no seguras en el área de trabajo.</li> <li>6. Verifica y difunde la aplicación de procedimientos ante emergencias, orientándose a la prevención de incidentes en el área de trabajo de acuerdo a normas y procedimientos de la empresa.</li> <li>7. Difunde la prevención de riesgos a todas las personas bajo su responsabilidad aplicando estadísticas, informes y recomendaciones de incidentes.</li> <li>8. Informa incidentes ocurridos en las operaciones bajo su responsabilidad, dejando registro de acuerdo a estándares y procedimientos de la empresa.</li> <li>9. Investiga incidentes ocurridos en el área de trabajo de su responsabilidad determinando las principales causas y eventuales responsabilidades.</li> <li>10. Participa en el desarrollo de los programas de inspecciones de higiene y seguridad al interior del área y empresa.</li> <li>11. Coordina la aplicación de programas de higiene y seguridad en su área de trabajo de acuerdo a procedimientos</li> <li>12. Coordina la aplicación de programas de higiene y seguridad en su área de trabajo de acuerdo a procedimientos</li> </ol>
1.- Supervisar las condiciones de higiene y seguridad	

**Nombre UCL: SUPERVISAR LA HIGIENE, SEGURIDAD, CALIDAD Y MEDIOAMBIENTE**

**Código UCL: U-2500-3115-003-V01**

**Fecha de Vigencia: 30/11/2016**

**Estado Actual: Vigente**

**Actividades clave**

Criterios de Desempeño:

1. Supervisar la aplicación de los procedimientos y normas de aseguramiento de la calidad según los procedimientos de la empresa.
2. Evalúa la calidad de los insumos y servicios entregados por proveedores y contratistas, según métodos y procedimientos de la empresa.
3. Auditá la calidad de los procesos y operaciones: tiempos, recursos, resultados proponiendo mejoras y nuevas prácticas según los procedimientos de la empresa.
4. Controla y evalúa la calidad los productos entregados a los clientes recibiendo información sobre el nivel de satisfacción según normas y estándares de calidad, requerimientos del cliente y los procedimientos de la empresa
5. Participa en la planificación de programas de mejoramiento y nuevas prácticas de la empresa según los procedimientos y requerimientos del área y/o empresa.
6. Coordina la implementación de programas de calidad y mejoramiento según los procedimientos y requerimientos del área y/o empresa.
7. Comunica los programas de mejoramiento de la empresa y nuevas prácticas a las personas bajo su responsabilidad, informando en detalle los objetivos, su estrategia de implementación, y los aspectos que modifican su trabajo diario, según los procedimientos de la empresa.
8. Supervisar la estrategia de implementación de las nuevas prácticas sistemáticamente, a modo de asegurar su adquisición en las personas bajo su responsabilidad, según los procedimientos de la empresa.
9. Registrar en los sistemas de información pertinente los resultados de la implementación de proyectos de mejoramiento según los procedimientos de la empresa.
10. Propone mejoras a los procedimientos, pautas e instructivos de trabajo, considerando los estándares de calidad de la empresa.
11. Controla la calidad de los procesos y operaciones: tiempos, recursos, resultados proponiendo mejoras y nuevas prácticas según los procedimientos de la empresa.

Criterios de Desempeño:

1. Aplica los principios de la política de gestión ambiental de la empresa y las correspondientes normas y procedimientos ambientales pertinentes a su área.
2. Identifica aspectos ambientales y situaciones de riesgo ambiental en su área de trabajo, según normas y procedimientos.
3. Realiza acciones necesarias tendientes a resguardar el medio ambiente, ante situaciones de emergencias y según plan de respuesta a emergencias y procedimientos aplicables.
4. Evalúa aspectos ambientales que puedan representar un factor de riesgo, asegurando el cumplimiento de los estándares definidos y normativa vigente.
5. Realiza recomendaciones técnicas y mejoras al sistema de gestión ambiental del área y/o empresa mediante protocolos oficiales.
6. Participa en capacitación, entrenamientos y actividades dentro de su área, orientadas a la protección del medio ambiente y al cumplimiento de los compromisos asumidos por el área.
7. Identifica y corrige condiciones sub estándar de los sistemas de control ambiental, para asegurar la prevención de incidentes ambientales.
8. Coordina la operación o ejecución de actividades consideradas de riesgo ambiental con el objetivo de preparar las medidas de control adecuadas de acuerdo a normas legales y procedimientos de la empresa.
9. Coordina las acciones de identificación y evaluación de aspectos ambientales y situaciones de riesgos con las áreas y empresas involucradas, para asegurar que cumplan normativa vigente y aplicable al área.
10. Direcciona al personal con respecto a las normas ambientales y procedimientos de la empresa con el propósito de cumplir con los objetivos y lineamientos corporativos y de la Planta.
11. Analiza informes de auditorías ambientales, y establece acciones correctivas y preventivas a las no-conformidades encontradas, detectando oportunidades de mejora en su área.

**Conductas asociadas a las Actividades Clave y ejemplos de éstas**

- Exige aplicación de normas de seguridad
- Evalúa condiciones de seguridad y riesgos en la zona de trabajo
- Investiga incidentes y define y difunde acciones correctivas
- Dirige el personal durante emergencias según procedimientos e instructivos de seguridad de la empresa
- Verifica manejo de residuos de acuerdo a estándares y procedimientos
- Verifica el orden y limpieza en la zona de trabajo durante y después de las operaciones.
- Evalúa calidad de insumos, productos y servicios
- Auditá calidad de procesos
- Coordina programas de mejoramiento y calidad
- Controla calidad de procesos

**1.- Supervisar las condiciones de higiene y seguridad**

**2.- Supervisar las condiciones de calidad**

### **Conductas asociadas a las Actividades Clave y ejemplos de éstas**

#### **3.- Supervisar las condiciones ambientales**

- Evalúa las condiciones ambientales y riesgos de contaminación no alteren la calidad de producto o servicio
- Evalúa las condiciones ambientales y riesgos de contaminación respecto a la salud de las personas
- Controla la disposición de residuos industriales sólidos y líquidos
- Controla el orden y limpieza en la zona de trabajo durante y después de las operaciones.
- Evalúa que las condiciones ambientales y riesgos de contaminación no alteren la calidad de producto o servicio

## **Conocimientos**

---

Conocimientos necesarios para realizar la competencia:

- Conocimientos básicos necesarios para cumplir la competencia:
- Políticas de la empresa.
- Programas de mejoramiento de la empresa.
- Conocimiento del modelo de gestión.
- Conocimiento de indicadores de Tableros de Gestión que le apliquen
- Conocimiento sobre políticas de Medio Ambiente de la empresa, si aplica
- Conocimientos Técnicos necesarios para cumplir la competencia:
- Conocimiento de los factores contaminantes o condiciones que pueden atentar contra su seguridad y salud. Elementos de Protección Personal (EPP) que se exigen para la operación en terreno.
- Reglamento interno Higiene y Seguridad.
- Conocimiento y aplicación de Gestión calidad
- Técnicas y herramientas de calidad.
- Auditoría de insumos, procesos y productos /servicios.
- Conocimiento sobre medidas paliativas en caso de accidentes ambientales en el área de trabajo.
- Conocimiento sobre medidas para el control de los recursos utilizados en el área de trabajo (luz, agua, papeles, etc.).
- Conocimiento sobre disposición de residuos industriales sólidos y líquidos.
- Conocimientos reglamentarios necesarios para cumplir la competencia:
- Conocimiento y cumplimiento del reglamento de Orden, Higiene y Seguridad.
- Normativa Internacional ISO 14001, 9001 y OSHAS 18001, cuando corresponda según requerimientos de la empresa
- Conceptos generales sobre Gestión de la Calidad, establecidos por la norma ISO-9001, cuando corresponda según requerimientos de la empresa
- Conceptos sobre Gestión de la Seguridad y Salud Ocupacional exigidos por la norma OSHAS-18001, cuando corresponda según requerimientos de la empresa
- Conceptos de la normativa internacional de Medio Ambiente ISO-14001 y aspectos críticos asociados al medio de trabajo (agua, polvo, residuos ambientales, etc.) , cuando corresponda según requerimientos de la empresa

## **Habilidades**

---

- Comunicar efectivamente.
- Habilidades para trabajar en equipo y relaciones interpersonales.
- Análisis de detalles (acuciosidad).
- Rapidez de percepción visual.
- Calcular datos y aplicar fórmulas estadísticas básicas
- Capacidad verbal: madurez de conceptos verbales y aptitud expresiva.
- Asociación de medidas preventivas a riesgos presentes.
- Interpretar avisos o señalizaciones
- Lectura e interpretación de señalética de advertencia puesta en equipos y área de trabajo.
- Interpretar procedimientos de la empresa.
- Manejo e ingreso de datos a sistema de información si aplica

**Nombre UCL: COORDINAR Y CONTROLAR OPERACIONES****Código UCL: U-2500-8113-006-V01****Fecha de Vigencia: 31/10/2016****Estado Actual: Vigente****Actividades clave**

## Criterios de Desempeño:

1. Identifica e interpreta las actividades y trabajos definidos en el programa de operaciones de acuerdo a procedimientos de la empresa
2. Coordina la aplicación de pautas, procedimientos e instructivos de trabajos verificando su calidad y su disposición y explicando y resolviendo dudas del personal en caso de ser necesario
3. Coordina la ejecución del programa de producción con el cliente y/o la jefatura directa realizando aportes constructivos a la gestión del mismo
4. Coordina el personal del equipo de trabajo durante la ejecución de operaciones explicando las labores a realizar, tiempos y recursos asignados de acuerdo a procedimientos y programa de trabajo
5. Informa diariamente al equipo de trabajo la programación de actividades establecida con la jefatura directa y el cliente de acuerdo a procedimientos
6. Asigna tareas a los equipos de trabajo en función de las operaciones a realizar y las competencias de sus integrantes
7. Define acciones oportunas para contrarrestar desviaciones, atrasos o incidentes que se presenten durante la ejecución de los trabajos.
8. Informa a clientes y/o la jefatura directa las acciones definidas para contrarrestar desviaciones o incidentes que se presenten durante la ejecución de los trabajos.

**1.- Coordinar operaciones en terreno**

## Criterios de Desempeño:

1. Exige el uso correcto de los elementos de protección personal durante la ejecución de los trabajos
2. Verifica las condiciones de seguridad del área de operaciones estableciendo nuevas medidas de seguridad de acuerdo a riesgo particulares identificados
3. Verifica la aplicación de pautas, instructivos y procedimientos de trabajo definidos en las operaciones corrigiendo desviaciones identificadas.
4. Controla la ejecución de las operaciones en terreno, contrastando los tiempos y recursos asignados en la programación versus el desempeño real.
5. Controla que la provisión, traslado y utilización de materiales, insumos, y repuestos se realice de acuerdo a pautas, instructivos y procedimientos de trabajo
6. Define acciones correctivas en terreno para solucionar desviaciones e imprevistos surgidos durante la ejecución de las operaciones en acuerdo con la jefatura directa.
7. Verifica con el cliente que el conjunto de actividades realizadas cumplan con los requerimientos de calidad y ejecución (tiempos, recursos, etc.) solicitados, dejando el registro de la conformidad o no conformidad en formatos aceptados por la empresa.
8. Controla y complementa la calidad de los registros de información de actividades operaciones de acuerdo a instructivos y procedimientos de la empresa.

**2.- Controlar operaciones en terreno****Conductas asociadas a las Actividades Clave y ejemplos de éstas****1.- Coordinar operaciones en terreno**

- Realiza aportes a la programación de las actividades en acuerdo con cliente y jefatura
- Define acciones para contrarrestar desviaciones del programa
- Explica labores a realizar al personal de operaciones dejando claro objetivos y metas
- Verifica la aplicación de pautas e instructivos de trabajo
- Verifica el cumplimiento de las normas de seguridad en el área de operaciones
- Verifica manejo de desechos de acuerdo a estándares y procedimientos
- Verifica el orden y limpieza en la zona de trabajo durante y después de las operaciones.
- Verifica con cliente la calidad final de los trabajos realizados
- Controla el uso óptimo de los recursos
- Realiza registros de las actividades
- Controla la aplicación de pautas e instructivos de trabajo
- Verifica el cumplimiento de las normas de seguridad en el área de operaciones
- Exige el uso de elementos de protección personal
- Verifica las condiciones de riesgo y seguridad del área de operaciones
- Verifica manejo de desechos de acuerdo a estándares y procedimientos
- Verifica el orden y limpieza en la zona de trabajo durante y después de las operaciones.

**2.- Controlar operaciones en terreno****Conocimientos**

Conocimientos necesarios para realizar la competencia:

- Conocimientos básicos necesarios para cumplir la competencia:
- Políticas de la empresa.
- Conocimiento del modelo de gestión.
- Conocimiento de los procesos del negocio (productivos y de mantenimiento).
- Conocimiento de indicadores de Tableros de Gestión.
- Procedimientos de planificación
- Software de computación tales como un procesador de texto y planillas de cálculo. Saber enviar y recibir correos electrónicos.

- Conocimientos Técnicos necesarios para cumplir la competencia:
  - Conocimiento de los programas de operaciones y mantenimiento.
  - Normas, reglamentos, pautas, procedimientos e instructivos, propios de su área y trasversales.
  - Sistemas de información
- Planificación y programación de actividades (Antecedentes generales del proceso de planificación, Tipo de planificación, Herramientas para la planificación de actividades).
- Conocimientos reglamentarios necesarios para cumplir la competencia:
  - Conocimiento y cumplimiento del reglamento de Orden, Higiene y Seguridad.
  - Conceptos generales sobre Gestión de la Calidad, establecidos por la norma ISO-9001, cuando corresponda según requerimientos de la empresa
  - Conceptos sobre Gestión de la Seguridad y Salud Ocupacional exigidos por la norma OSHAS-18001, cuando corresponda según requerimientos de la empresa
- Conceptos de la normativa internacional de Medio Ambiente ISO-14001 y aspectos críticos asociados al medio de trabajo (agua, polvo, residuos ambientales, etc.), cuando corresponda según requerimientos de la empresa
- Capacidad de análisis
- Capacidad de síntesis
- Habilidades de comunicación oral y escrita.
- Habilidades de liderazgo técnico.
- Habilidades para trabajar en equipo y relaciones interpersonales.
- Análisis de detalles (acuciosidad).
- Rapidez de percepción visual.
- Memoria visual inmediata.
- Calcular datos y aplicar fórmulas estadísticas básicas
- Asociación de medidas preventivas a riesgos presentes.
- Interpretar procedimientos de la empresa.
- Manejo e ingreso de datos a sistema de información.

## Habilidades

---

- Capacidad de análisis
- Capacidad de síntesis
- Habilidades de comunicación oral y escrita.
- Habilidades de liderazgo técnico.
- Habilidades para trabajar en equipo y relaciones interpersonales.
- Análisis de detalles (acuciosidad).
- Rapidez de percepción visual.
- Memoria visual inmediata.
- Calcular datos y aplicar fórmulas estadísticas básicas
- Asociación de medidas preventivas a riesgos presentes.
- Interpretar procedimientos de la empresa.
- Manejo e ingreso de datos a sistema de información.

**Nombre UCL: COORDINAR Y ASESORAR TÉCNICAMENTE LAS PERFORACIONES**

**Código UCL: U-2500-8113-007-V01**

**Fecha de Vigencia: 31/10/2016**

**Estado Actual: Vigente**

**Actividades clave**

Criterios de Desempeño:

1. Identifica actividades de perforación y sondaje a realizar considerando los requerimientos provenientes del cliente, del programa de operaciones y orden de trabajo
2. Establece la secuencia de las operaciones, priorizando en función de los requerimientos del plan de producción, la criticidad de actividades, las urgencias solicitadas por el cliente, los recursos humanos disponibles para la ejecución, la disponibilidad de materiales, repuestos y equipos de apoyo y la duración prevista por actividad de acuerdo a experiencias anteriores
3. Asigna tiempos de ejecución y fechas de inicio y término a las actividades de perforación y sondaje de acuerdo a procedimientos
4. Asocia procedimientos e instructivos de trabajo a las actividades de sondaje considerando: los manuales de servicio del fabricante, las condiciones de riesgo ambiente y calidad que impactan a la actividad, la normativa vigente relacionada, y los riesgos potenciales del área de trabajo.
5. Asigna cantidad y especialización de los recursos humanos disponibles (proprios y colaboradores) a las actividades de perforación y sondaje programadas, considerando competencias requeridas para la ejecución de la operación, los tiempos de ejecución prefijados para cada actividad y requerimientos técnicos
6. Establece requerimientos y solicita equipos de perforación, equipos auxiliares de operación, materiales, insumos para la ejecución de las actividades de perforación y sondaje de acuerdo a procedimientos de la empresa.
7. Realiza coordinación diaria con mandante, para la realización de las operaciones, en comunicación periódica con ITO (Inspector Técnico de Obras), según procedimientos de la empresa.
8. Resuelve consultas técnicas sobre problemas de perforación y sondaje de manera telefónica o presencial, entregando directrices al operador y asistente de sondaje, según procedimientos de la empresa.
9. Entrega información técnica para realizar las operaciones (perforaciones y operación de los equipos), de manera argumentada y documentada según procedimientos de la empresa.
10. Reporta novedades del turno a Jefe de operaciones entregando la información técnica y de incidentes operaciones según procedimientos de la empresa.
11. Coordina y supervisa el traslado, nivelación y puesta en marcha del equipo de perforación según procedimientos de la organización.
12. Supervisa que los parámetros de la perforación la perforación (pull down, tiempo de perforación, velocidad de rotación, barrido de cutting, profundidad de los pozos, rendimientos de los aceros, etc.) se encuentren dentro de los estándares según instructivos y procedimientos de trabajo.
13. Asesora al equipo de trabajo respecto a la operación del equipo de perforación (traslado, nivelación, parámetros de operación), cambio de barras de acero y aspectos geológicos del suelo y rocas, entre otros, según requerimientos operaciones y conocimientos técnicos disponibles.
14. Entrega y recibe plataformas, en conformidad con el cumplimiento de los estándares establecidos en el diagrama de perforación y orden de trabajo (nivelación, dimensiones, señalética, accesos), en conjunto con el experto en seguridad y según procedimientos de la empresa.

**Conductas asociadas a las Actividades Clave y ejemplos de éstas**

- Considera los requerimientos del cliente y de la orden de trabajo al asesorar las actividades de perforación
- Explica labores a realizar al personal de perforación resolviendo problemas
- Define acciones para contrarrestar desviaciones de la perforación
- Recibe y entrega plataformas de perforación verificando es cumplimiento de los estándares
- Asocia procedimientos e instructivos de trabajo a la actividad de sondaje
- Supervisa la aplicación de pautas e instructivos de trabajo
- Supervisa el cumplimiento de las normas de seguridad en el área de operaciones
- Supervisa y registra el manejo de desechos de acuerdo a estándares y procedimientos
- Supervisa que se mantenga el orden y limpieza en la zona de trabajo durante y después de las operaciones.

**1.- Coordinar y asesorar técnicamente las perforaciones**

**Conocimientos**

Conocimientos necesarios para realizar la competencia:

- Conocimientos básicos necesarios para cumplir la competencia:

- Conocimientos de geología elemental
- Manuales de manejo de lodos
- Insumos de muestreo (Embudo march, jarro para muestra de lodo, papel ph).
- Uso de equipo de radio con frecuencia de cliente y propia
- Conocimientos básicos de mantenimiento mecánico, eléctrico e hidráulico asociados a la operación de Equipo de Perforación.
- Conocimiento de los sistemas contra incendio de los equipos de perforación.
- Conocimiento sobre los factores contaminantes o condiciones que puedan atentar contra la seguridad o salud del operador y de su entorno.
- Conocimientos sobre el adecuado uso de los E.P.P. que se exigen para la operación en terreno.
- Conocimiento sobre los procedimientos ante emergencias, plan de evacuación y accidentes.
- Conocimiento básico sobre el funcionamiento del sistema Dispatch en casos correspondientes.
- Conocimiento sobre medidas de contingencia ante emergencias climáticas en casos correspondientes.
- Características y variedad de herramientas, equipos e insumos de perforación.
- Manuales del fabricante de herramientas, equipos e insumos de perforación.
- Conocimiento de procedimientos y estándares de puesta en marcha, operación y detención de Equipo de Perforación.
- Conocimientos Técnicos necesarios para cumplir la competencia:
- Conocimiento de lectura e interpretación del instrumental del equipo.
- Conocimiento de especificaciones técnicas del equipo.
- Conocimiento de las distintas alarmas del equipo de perforación y la criticidad de cada una de ellas.
- Conocimiento de procedimientos de cambio de aceros de perforación (brocas, triconos, etc.)
- Conocimiento de los elementos de corte y aceros de perforación.
- Conocimiento del interior de la mina, ubicación de caminos, plataformas, áreas de extracción en casos correspondientes.
- Conocimiento de las distintas litologías existentes en el área de perforación
- Conocimiento de diagramas de perforación y sodeo
- Conocimientos reglamentarios necesarios para cumplir la competencia:
- Conocimiento y cumplimiento del reglamento de Orden, Higiene y Seguridad.
- Normativa Internacional ISO 14001, 9001 y OSHAS 18001, cuando corresponda según requerimientos de la empresa
- Conceptos generales sobre Gestión de la Calidad, establecidos por la norma ISO-9001, cuando corresponda según requerimientos de la empresa
- Conceptos sobre Gestión de la Seguridad y Salud Ocupacional exigidos por la norma OSHAS-18001, cuando corresponda según requerimientos de la empresa
- Conceptos de la normativa internacional de Medio Ambiente ISO-14001 y aspectos críticos asociados al medio de trabajo (agua, polvo, residuos ambientales, etc.) , cuando corresponda según requerimientos de la empresa

## **Habilidades**

---

- Comunicar efectivamente.
- Habilidades de liderazgo técnico.
- Habilidades para trabajar en equipo y relaciones interpersonales.
- Atención y concentración (acuciosidad).
- Discriminación visual (condiciones de riesgo).
- Dimensionamiento espacial.
- Capacidad de reacción ante situaciones inesperadas.
- Capacidad para coordinar acciones operativas simultáneamente.
- Capacidad para trabajar bajo climas extremos y altura geográfica.
- Interpretar procedimientos de la empresa.
- Rigurosidad y metodicidad en aplicaciones de pautas de trabajo.
- Asociación de medidas preventivas a riesgos presentes.
- Recoger, organizar e interpretar la información de forma sistemática.
- Habilidad de identificar el estado del terreno
- Habilidad de razonamiento numérico.
- Orientación (azimut e inclinación).
- Conversión de unidades y escalas de medición (presión psi y bares, revolución y torque, temperatura).
- Calcular volúmenes.
- Interpretación de planos y diagramas de perforación.